

## SICO – SERVICIOS 13.00



**Una herramienta que le permitirá concentrarse en su negocio y deje que SICO- SERVICIOS controle la parte administrativa de su empresa..**

Características	Que le ayuda a realizar
<b>Definir los servicios que ofrece</b>	Le permite hacer una relación de los diferentes servicios que ofrece y agruparlos de acuerdo a su necesidad. Puede asignarle características especiales de acuerdo al tipo de servicio que ofrece.
<b>Ordenes de Servicio</b>	Genere una Orden de Servicio y asócielo las actividades realizadas, luego valore y genere el documento para su cliente.
<b>Mejorar la atención a sus Clientes</b>	Obtenga información al momento de servicios que ofreció anteriormente a su Cliente, sepa si le debe y asígnele una línea de crédito y el sistema le controlara su línea disponible.
<b>Sepa quiénes y cuanto le deben</b>	Con solo registrada la venta puede obtener la cuenta corriente de uno o todos sus clientes al momento, sin necesidad de procesos de cierres.
<b>Auxiliar de Ventas</b>	Sepa al momento cuanto de impuesto tiene que pagar sin necesidad de esperar su contabilización. Auxiliar IVA, Auxiliar ICA y Auxiliar Retención Fuente.
<b>Seguimiento de las Cobranzas</b>	Obtenga al momento cuanto es el ingresos de caja y supervise la eficiencia de sus cobranzas. Otorgue una calificación a sus clientes de acuerdo a la forma en que pagan y asígneles una línea de crédito
<b>Reportes Estadísticos de Ventas</b>	Le permite obtener las siguientes estadísticas: Ventas por Cliente, Ventas por Servicio, Venta por Vendedor, Ventas Mensuales, etc.
<b>Histórico de sus Compras</b>	Consulte en cualquier momento los últimos costos de sus productos y sepa cuando fue su última fecha de compra.
<b>Controle sus gastos</b>	Le permite el registro de todos los gastos de la empresa (luz, agua, teléfono, etc.) y sepa cuanto son sus gastos mensuales.
<b>Sepa cuanto debe</b>	Luego del registro de los documentos de Compras y Gastos obtendrá la cuenta corriente por pagar. Sepa cuanto debe dentro de 30, 60 y 90 días y proyecte su flujo de Caja
<b>Refinanciar su deuda</b>	En caso que deseemos refinanciar nuestra deuda el sistema nos permite canjearlo con pagares, previo acuerdo con su proveedor. Lleve un control de los Pagares y su seguimiento.
<b>Auxiliar de Compras</b>	Obtenga al momento cuanto de impuesto ha pagado para determinar su crédito fiscal sin necesidad de contabilizar. Auxiliar IVA, Auxiliar ICA, Auxiliar Retención Fuente.
<b>Reportes Estadísticos de Compras</b>	Le permite obtener las siguientes estadísticas: Compras por Producto, Compras por Proveedor, Compras Mensuales, Gastos Mensuales, entre otros.
<b>Gastos por Centro de Costo</b>	Sepa cuánto gasta por Centro de Costo (áreas de la Empresa, Proyectos, Sucursales, etc) y optimice sus gastos.
<b>Mantenimiento de Equipos</b>	Sepa cuanto está gastando por mantenimiento de sus Equipos y evalúe su rentabilidad.

<b>Control de Pagos</b>	En base a la Cuenta por Pagar le permite hacer los pagos y afecta a la las cuentas por pagar y genera un control en bancos en caso de pagos con cheque. Obtenga cuanto, como y a quienes se ha pagado en un periodo determinado.
<b>Estado Bancario</b>	Lleve un control de los movimientos bancarios y obtenga sus saldos reales de bancos. Conciliación bancaria comparando sus movimientos bancarios con el estado de cuenta del banco. Lleve un control de las transferencias bancarias realizadas.
<b>Listado de Cheques Girados</b>	Obtenga en cualquier momento la relación de los Cheques Girados con el detalle de los Documentos, Proveedores, Fecha de Giro y Importe.
<b>Rendición de Cuentas</b>	Si su personal hace viajes de trabajo asígnele una cuenta por rendir y controle su liquidación. Sepa en qué y cómo gasto el dinero entregado.
<b>Caja Menor</b>	Evite el descontrol de sus gastos menores utilizando Caja Menor. También sepa sus gastos menores por Centro de Costo.
<b>Flujo de Caja</b>	En base a la información de Bancos y Caja el sistema le permite obtener un Flujo de Caja realizado. Sepa como ingreso y en que se gasto su dinero.
<b>Entregar anticipos</b>	Lleve un control de los anticipos de dinero entregados a sus proveedores y amortice automáticamente la cuenta corriente por pagar
<b>Gastos por Área</b>	En base a la información generada en las Compras y movimientos de Bancos, Caja Menor y Entregas a Rendir sepa cómo y cuanto se gasta en un área de la empresa (centro de costo)
<b>Control de Personal</b>	Genere la planilla de sueldos de sus trabajadores y obtenga información para el análisis. Sepa cuanto tiene que pagar a sus trabajadores y llevar un control sobre los mismos.
<b>Elabore sus propias formulas</b>	El sistema le permite generar sus propias formulas para el cálculo de salario. Simplemente debe crear sus conceptos y combinarlos con operaciones matemáticas simples. Evite dependencia y haga Ud. mismo el mantenimiento de sus formulas.
<b>Generar Información Banco</b>	Mediante la modalidad de pago por Banco el sistema genera los archivos necesarios para su exportación.
<b>Cierre / Reapertura</b>	Un usuario autorizado podrá hacer el cierre definitivo de la planilla de sueldos para su seguridad, con lo cual ya no permitirá su modificación. Se podrá reapertura solo por un usuario autorizado.
<b>Prestamos a sus Trabajadores</b>	Puede llevar un control de los préstamos asignados a sus trabajadores y el sistema automáticamente lo descuenta del sueldo que se definan previamente.
<b>Liquidación de Trabajadores (término de relaciones laborales)</b>	En caso que se liquide a un trabajador (término de relaciones laborales) el sistema lo realiza automáticamente con base a su información histórica. Esta liquidación es abierta a cualquier periodo que se requiera.
<b>Cree sus propios reportes</b>	En base a los diferentes conceptos creados previamente, el sistema le permite de manera simple definir las diferentes columnas que debe llevar el reporte. Luego puede imprimirlo en el momento que desea.
<b>Reportes de Nomina</b>	Le emite los siguientes reportes: Recibo de Pago, Resumen de Nomina, Resultado por Centro de Costo, Pago de horas extras y recargos nocturnos, Pagos de seguridad social y parafiscales, etc.
<b>Plan de Cuentas</b>	El plan de cuentas soporta hasta diez dígitos. Utilizamos las subcuentas como analíticas, de tal manera que podrá obtener en forma detallada los movimientos por subcuenta.

<b>Contabilización Automática</b>	En base a una matriz contable que el contador define previamente, el sistema genera automáticamente los asientos contables. Estos asientos pueden ser verificados previamente para su pase definitivo a la contabilidad.
<b>Comprobante Diario</b>	Permite el Registro de Comprobantes de Diario para los casos de operaciones que no tienen un proceso de generación automática.
<b>Cierre / Reapertura Definitiva</b>	Para el control y seguridad de los movimientos contables un usuario autorizado solo podrá Cerrar o Reabrir un periodo para casos de verificación y/o adición de nuevos asientos contables.
<b>Cuenta Corriente Contable</b>	En base a las analíticas o subcuentas el sistema le permite sacar el movimiento de un Cliente o Proveedor.
<b>Ajuste Cambiario</b>	El sistema le permite generar el asiento de Diferencia de Cambio para todas las cuentas contables de procedencia monetaria. Genera dos asientos: uno por saldos y otros por movimiento.
<b>Control de Activos Fijos</b>	Permite llevar un control de los activos fijos y generar sus depreciaciones respectivas. También permite llevar la revalorización de los activos, así como llevar un control de los gastos incurridos.
<b>Cierre Anual Contable</b>	Finalizado el periodo anual el sistema permite generar los asientos de cierre anual tales como: Saldo de las cuentas de gastos, Utilidad del Periodo, Cierre de Libros y Saldo Inicial.
<b>Reportes Contables</b>	Le permite obtener los siguientes reportes: Saldo Contable, Balance de Comprobación, reportes de movimiento, análisis de terceros, Balance General, Estado de Pérdidas y Ganancias, Libro Caja Bancos, Balance de Situación y Resultado, Gasto Destino / Naturaleza, Gasto Naturaleza / Destino y Gasto por Centro de Costo, liquida e imprime los impuestos de IVA, Retención en la Fuente e Industria y Comercio. Así como la impresión de los libros oficiales Libro Diario, Libro Mayor y Balance y Libro Inventario y Balance.
<b>Integración Cliente – Servidor</b>	Automatice su empresa integrándolas a un solo servidor y que sus áreas accedan y actualice la información a través de la RED
<b>Exportar Data</b>	Exporte sus reportes a EXCEL, PDF con hacer un CLICK
<b>Automatice sus Formatos</b>	Puede configurar sus propios formatos de Factura, Boleta y Tickets sin necesidad de modificar el programa
<b>Información ON LINE</b>	Le permite estar conectado entre sus diferentes locales y tener la información en LINEA mediante el uso de VPN o nuestro servicio DATACENTER
	<p>Para usar SICO – Comercial se requiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Servidor de Datos: Pentium IV, 2.4 GHz, con 2GB Ram</li> <li>✓ Estación de Trabajo: Pentium III o superior, 1.0 GHz, con 512 MB</li> <li>✓ Sistema Operativo Windows 2000, Windows XP o superior</li> <li>✓ Base de Datos: SQL Server 2000 o superior, POSTGRESQL 8.3 o superior</li> <li>✓ Espacio en el disco duro: 30 MB</li> </ul>